

Рассмотрено на совещании  
при директоре  
от 02.02.2015г. (протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ СОШ ЛГО  
с. Иннокентьевка  
\_\_\_\_\_Н.И.Лобода

Приказ № 12 от 02.02. 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с детьми из социально-неблагополучных семей**  
**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа**  
**с. Иннокентьевка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок взаимодействия педагогических работников школы в работе с социально-неблагополучной семьей, имеющей в своем составе несовершеннолетних детей.
- 1.2. Лицами, осуществляющими работу с социально-неблагополучными семьями, являются:
  - директор школы,
  - заместитель директора по воспитательной работе,
  - классные руководители.
- 1.3. Общее руководство работой с социально-неблагополучными семьями возлагается на Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. **Целью** работы школы с социально-неблагополучной семьей является реализация семейной политики на территории Лесозаводского городского округа, направленной для оказания своевременной и квалифицированной социально-педагогической помощи семьям.
- 2.2. **Задачи:**
  1. Выявление социально-неблагополучных семей.
  2. Объединение деятельности педагогических работников для повышения эффективности работы с социально-неблагополучной семьей, имеющей в своем составе несовершеннолетних детей.
  3. Сбор и анализ информации о несовершеннолетних и их семьях для создания базы данных.
  4. Осуществление наблюдения за условиями жизни и воспитания, здоровьем, учебой несовершеннолетних.
  5. Оказание социальной и психолого-педагогической помощи.
  6. Оказание помощи обучающимся в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

**3. Организационная деятельность.**

- 3.1. Педагогические работники школы выполняют работу в соответствии со своими **функциональными обязанностями**, руководствуясь данным Положением:

**Зам. директора по ВР:**

- составляет план работы школы с социально-неблагополучными семьями;

- организует работу классных руководителей по плану работы школы с социально-неблагополучной семьей;
- организует деятельность классных руководителей и педагогов- предметников по вовлечению в кружковую работу и внеурочную деятельность детей из социально-неблагополучных семей;
- организует просвещение родителей (педагогический всеобуч);
- оказывает помощь обучающимся в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;
- осуществляет взаимосвязь со структурными подразделениями администрации Лесозаводского городского округа, муниципальными учреждениями и иными организациям осуществляющими работу с социально-неблагополучной семьей.

#### **Директор школы:**

- является председателем Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- составляет социальный паспорт образовательного учреждения на год;
- создает банк данных неблагополучных семей;
- осуществляет правовое просвещение родителей;
- оказывает социально-педагогическую помощь семьям;
- оказывает помощь обучающимся в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;
- осуществляет взаимосвязь со структурными подразделениями администрации Лесозаводского городского округа, муниципальными учреждениями и иными организациями, осуществляющими работу с социально-неблагополучной семьей.

#### **Классные руководители:**

- выявляют социально-неблагополучные семьи;
- посещают неблагополучные семьи на дому с составлением актов посещения;
- собирают информацию о несовершеннолетних и их семьях для создания банка данных;
- осуществляют наблюдение за условиями жизни и воспитания, здоровьем, учебной деятельностью несовершеннолетних;
- осуществляют педагогическое просвещение родителей.

#### **4. Принципы работы**

4.1. Основными принципами работы педагогического коллектива МОБУ СОШ ЛГО с. Иннокентьевка с социально-неблагополучной семьей являются взаимодействие, адресность, законность, комплексность, конфиденциальность.

4.2. Направляющим фактором является - снижение количества социально-неблагополучных семей и улучшение социального фона школы.

4.3. Принцип адресности предполагает выделение конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей.

4.5. Принцип законности предусматривает исполнение законов и иных правовых актов в работе с неблагополучной семьей.

4.6. Принцип комплексности предполагает реализацию системного подхода в работе с социально-неблагополучной семьей и воздействие на нее с учетом всех аспектов: экономических, социальных, духовных, психологических.

4.7. Принцип конфиденциальности предусматривает сохранение в тайне и неразглашение информации, которая может привести к причинению вреда личности из-за ненужной гласности или ущербу ее репутации.

## 5. Выявление и постановка на учет

- 5.1. Выявление и постановка на учет социально-неблагополучных семей проводятся с целью определения оснований, в соответствии с которыми семья признается социально-неблагополучной, направлений и форм работы с конкретной семьей и установления контроля над ней.
- 5.2. В выявлении принимают участие заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители.
- 5.3. Учету подлежат семьи, в которых:
  - ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
  - создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
  - имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
  - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
  - имеет место жестокое обращение с детьми.
- 5.4. Учету подлежат **следующие учащиеся:**
  - находящиеся в социально опасном положении в неблагополучных семьях;
  - имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, курению);
  - систематически пропускающие уроки без уважительных причин (две и более учебной недели);
  - имеющие отклонения в поведении и допустившие грубое нарушение Устава школы;
  - склонные к совершению противоправных проступков или совершившие правонарушение и стоящие на учете в ПДН;
- 5.5. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики.
- 5.6. До принятия решения о постановке на учет, классный руководитель проводит подготовительную работу: посещают семью, беседует с родителями (лицами, их заменяющими) выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее устранения, составляет психологическую и педагогическую характеристики.
- 5.7. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (психологическую и педагогическую характеристики, табель успеваемости, акт обследования жилищно-бытовых условий и др. документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимися.
- 5.8. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 5.9. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики.

## 6. Этапы работы (алгоритм действия) с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»

### **1 этап** – сбор полной информации о ребенке и его окружении.

Для получения полной информации об ученике, его окружении и семье педагогами проводится наблюдение за поведением ребенка, посещение семьи на дому, организуется обследование ребенка у психолога.

Вся собранная информация должна фиксироваться в индивидуальных картах детей «группы риска», в актах по итогам рейдов на дому, в характеристиках, актах

обследования жилищно-бытовых условий учащихся, в других материалах психологической диагностики. Это необходимо для поиска наиболее эффективного воздействия на ситуацию и изменению ее к лучшему.

**2 этап** – выполнение мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений и оздоровление социально опасной ситуации вокруг ученика.

На этом этапе проводятся Советы профилактики, профилактические беседы с инспектором ПДН, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность, постановка детей, находящихся в социально опасном положении на льготное питание, их летнее трудоустройство, оказание им социальной помощи и другое.

**3 этап** - работа с различными административными и правоохрнительными организациями по дальнейшей судьбе ребенка.

Оформляются представления в городскую комиссию по делам несовершеннолетних, подкрепленные информацией об уже проведенной профилактической работе с семьей и учеником. Подготавливаются ходатайства в КДН и ЗП. Готовятся документы на лишение родителей родительских прав в районный суд.

К 3-му этапу необходимо обращаться тогда, когда все ресурсы школьного воздействия на семью и ученика исчерпаны и далее своими силами образовательное учреждение не справится.

МОБУ «Средняя общеобразовательная школа  
Лесозаводского городского округа с. Иннокентьевка»

Код
0609535
36782107

Форма по ОКУД  
по ОКПО

0609535
36782107

наименование организации

Номер документа	Дата составления
12	02.02. 2015г.

## ПРИКАЗ

### Об утверждении Положения о работе с детьми из социально-неблагополучных семей

На основании решения совещания при директоре от 02.02.2015 г.(протокол № 8), с целью осуществления профилактической работы с детьми из социально-неблагополучных семей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о работе с детьми из социально-неблагополучных семей Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа с. Иннокентьевка» (Приложение).
2. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться требованиями данного Положения в рамках своей компетенции на основании должностных инструкций.
3. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.И. Лобода