

Рассмотрено

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

приказом директора МОБУ СОШ ЛГО

МОБУ СОШ ЛГО с. Иннокентьевка

с. Иннокентьевка

Протокол № 1 от «04» сентября 2014г.

№ 93 от « 04 » сентября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об условном переводе неуспевающих учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об условном переводе неуспевающих учащихся разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования и определяет порядок условного перевода обучающихся 2-8, 10-х классов МОБУ СОШ ЛГО с. Иннокентьевка (далее ОУ), имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

1.2. Учащиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс **условно**. В классный журнал и личное дело учащихся вносится запись: «условно переведён».

1.3. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

1.4. Условный перевод не распространяется на обучающихся 9-х, 11-х классов.

1.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.6. Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

## **2. Порядок условного перевода обучающихся**

- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления условного перевода.
- 2.2. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.
- 2.3. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
- 2.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).
- 2.5. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего уч. года.
- 2.6. Форма ликвидации академической задолженности выбирается ОУ самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, тестирования.
- 2.7. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года. В классный журнал предыдущего года и личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: «Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету ..... до «...».....20..г. Протокол №... от .....

## **3. Организация работы с учащимися, переведенными условно**

- 3.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по ОУ:
  - назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность и проводят занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
  - определяются формы и методы работы в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
  - определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля; составляется расписание занятий;
  - для осуществления контроля за работой учителей с учащимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УР.
- 3.2. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию. Материал, отражающий работу с учащимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания учебного года.

3.3. Дополнительные учебные занятия для учащихся могут проводить родители (законные представители) в форме самообразования, в свободное от основной учёбы время.

#### **4. Аттестация условно переведенных учащихся**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 15 июня, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета, приказом директора.

4.2. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 октября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместителя директора по учебной работе.

4.3. Родители обучающегося, в исключительных случаях, по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

4.4. Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

4.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

#### **5. Перевод учащихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе, в который он был переведён условно.

5.2. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

5.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

5.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

5.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся в образовательные учреждения компенсирующего обучения по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- продолжают получать образование в иных формах (в форме семейного образования).

5.6. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором ОУ издаётся приказ.

## **6. Ведение документации**

6.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

6.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

6.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в ОУ 1 год.

6.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

в мае: «Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету ..... до «...».....20.....г. Протокол №... от .....

в мае следующего года: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от .....

или: «Не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки оставлен на повторный курс в ... классе Протокол №... от .....

или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от ... ..».

6.5. Приказы, утверждающие решения педсоветов, издаются директором ОУ.