

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ СОШ ЛГО с. Иннокентьевка

_____ Н.И.Лобода

Положение

о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МОБУ СОШ ЛГО с. Иннокентьевка

1. Общие положения

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее лагерь) организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно.
- 1.2. Лагерь организуется на базе общеобразовательного учреждения в период каникул по желанию и запросам родителей. Продолжительность одной смены 18 дней с перерывом не менее 2-х дней между сменами.
- 1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Основные задачи лагеря:
 - организация содержательного досуга детей;
 - обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
 - развитие общественной активности детей;
 - адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
 - формирование общей культуры;
 - привлечение детей к досугово-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.
- 1.5. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.
- 1.6. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.
- 1.7. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь создается по инициативе учредителя на базе общеобразовательного учреждения в период каникул и регистрируется в установленном законодательством порядке.
- 2.2. Приемка лагеря осуществляется комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.
- 2.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

- 2.4. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о лагере.
- 2.5. Подбор кадров лагеря осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения из числа педагогических работников. С согласования педсовета назначается начальник лагеря и воспитатели. Воспитатели несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в лагере.
- 2.6. Начальник лагеря:
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - осуществляет распределение должностных обязанностей;
 - распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
 - несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.
- 2.7. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.
- 2.8. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
- 2.9. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит директор школы и педагогические работники.
- 2.10. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по школе и комплектуется из учащихся 1-7 классов.
- 2.11. Зачисление в смену лагеря с дневным пребыванием производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.12. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся I-IV классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

III. Основы деятельности лагеря

- 3.1. Содержание, формы и методы работы лагеря строятся по утвержденному Плану и определяются педагогическим коллективом с учетом интересов детей на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, национальных и культурно-исторических традиций.
- 3.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).
- 3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.
- 3.4. В лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.
- 3.5. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.
- 3.6. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

IV. Имущество и средства учреждения

- 4.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.
- 4.2. Земельные участки закрепляются за лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Объекты собственности, закрепленные за лагерем, находятся в оперативном управлении этого учреждения. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

V. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

- 5.1. Финансирование деятельности лагеря производится за счет краевого и местного бюджета. Смету расходов на оздоровительный период утверждает учредитель.
- 5.2. В лагере организуется бесплатное двухразовое питание учащихся в столовой школы.
- 5.3. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в оздоровительном лагере с дневным пребыванием устанавливается денежная норма расходов на питание одного учащегося в день в зависимости от сложившихся цен.
- 5.2. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о лагере:
 - нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
 - положение о лагере;
 - разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
 - в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
 - должностные обязанности работников лагеря;
 - лицензию на образовательную деятельность
 - договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
 - акт приемки лагеря;
 - журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
 - план работы;
 - также иные документы.
- 5.3. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря.