

План
взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа с. Иннокентьевка»

1. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта **ответственный дежурный** обязан:

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, РОВД, ГОЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
 - В ходе разговора постараться *определить параметры голоса*:
 - пол (мужской, женский),
 - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
 - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
 - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
 - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
 - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
 - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
 - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
 - Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)
 - Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - ***Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?***
 - ***Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?***
 - ***Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?***

- *На каких условиях согласны отказаться от задуманного?*
 - *Как и когда с ним можно связаться?*
 - *Кому вы должны сообщить об этом звонке?*
 - *Когда взрывное устройство должно взорваться?*
 - *Где заложено взрывное устройство?*
 - *Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?*
 - *С какой целью заложено взрывное устройство?*
- Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
 - По окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;
 - После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:
 - довести сообщение об угрозе до территориальных органов:
Дежурному МО МВД России «Лесозаводский» - тел. 02; 21045; по сотовому 102;
Дежурному МЧС - тел. 01; 25675; по сотовому 101;
Руководителю школы - тел. 97-324, 89532046250
Руководителю муниципального органа управления образования – тел. 29-459
 - До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию предприятия.
 - *Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.*

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:
 Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи

- Доложить о происшедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;
- Довести поступившее сообщение до территориальных органов:
 По прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

2. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОПЫТКЕ ВООРУЖЕННОГО ПРОНИКНОВЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПРОНИКНОВЕНИЕ ВООРУЖЕННЫХ ЛИЦ

2.1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории предприятия

- Немедленно доложить об обстановке
Дежурному МО МВД России «Лесозаводский» - тел. 02; 21045; по сотовому 102;
Дежурному МЧС - тел. 01; 25675; по сотовому 101;
Руководителю школы - тел. 97-324, 89532046250
Руководителю муниципального органа управления образования – тел. 29-459
- Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц
 Ответственный дежурный с получением информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения *доложить руководителю муниципального органа управления образования – тел. 29-459*

2.2. Исключить доступ посторонних лиц на территорию.

3. План действий при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

Ответственный дежурный при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

о б я з а н

- Немедленно доложить о происшедшем:

Дежурному МО МВД России «Лесозаводский» - тел. 02; 21045; по сотовому 102;

Дежурному МЧС - тел. 01; 25675; по сотовому 101;

Руководителю школы - тел. 97-324, 89532046250

Руководителю муниципального органа управления образования – тел. 29-459

• При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).

• Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения.

• Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.

• Прекратить передвижение на территории предприятия.

• При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.

• Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.

• При прибытии встретить сотрудников УФСБ, РОВД и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

4. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПО ТЕЛЕФОНУ СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ МИНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

• Внимательно выслушать говорящего;

• Запомнить в деталях содержание разговора;

• Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.

• Не заканчивать разговор первым!

• Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!

• Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);

• Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

• В ходе разговора постараться определить параметры голоса:

- пол (мужской, женский),

- примерный возраст звонившего (детский, взрослый);

- особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);

- дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);

- голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);

- языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты):

- манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);

- также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

• Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

- **Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?**

- **Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?**

- **Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?**

- **На каких условиях согласны отказаться от задуманного?**

- **Как и когда с ним можно связаться?**

- **Кому вы должны сообщить об этом звонке?**

- **Когда взрывное устройство должно взорваться?**

- **Где заложено взрывное устройство?**

- *Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?*
- *С какой целью заложено взрывное устройство?*
 - постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
 - по окончании разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования до территориальных органов:
Дежурному МО МВД России «Лесозаводский» - тел. 02; 21045; по сотовому 102;
Дежурному МЧС - тел. 01; 25675; по сотовому 101;
Руководителю школы - тел. 97-324, 89532046250
Руководителю муниципального органа управления образования – тел. 29-459
- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.
 - Исключить доступ посторонних лиц в территорию предприятия.
 - При установлении места минирования организовать его ограждение.
 - По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию.
 - При необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности.
 - *Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.*

5. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

С получением информации о захвате заложников на предприятии ответственный дежурный

обязан:

Доложить территориальным органам:

Дежурному МО МВД России «Лесозаводский» - тел. 02; 21045; по сотовому 102;
Дежурному МЧС - тел. 01; 25675; по сотовому 101;
Руководителю школы - тел. 97-324, 89532046250
Руководителю муниципального органа управления образования – тел. 29-459

При этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

- Прекратить доступ людей на территорию предприятия.
- В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.
- Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.
- При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.
- На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию торгового павильона сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.

- Выполнять все указания спецподразделений УФСБ, РОВД, ГО и ЧС.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:

- Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как **они** могут принять вас за преступников или их сообщников;
- Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- При ранении постараться **не** двигаться с целью уменьшения потери крови.

6. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ПРОВЕРЯЮЩИХ ВЕДОМСТВ (ФСБ, МВД, МЧС И ДР)

Ответственный дежурный в рабочее время о б я з а н

Доложить:

Дежурному МО МВД России «Лесозаводский» - тел. 02; 21045; по сотовому 102;

Дежурному МЧС - тел. 01; 25675; по сотовому 101;

Руководителю школы - тел. 97-324, 89532046250

Руководителю муниципального органа управления образования – тел. 29-459

Ответственный дежурный в нерабочее время о б я з а н :

- Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.
 - Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.
 - Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
 - Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.
 - При наличии указанных документов сообщить о проведении проверки: руководителю по тел. **89532046250**
 - при наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки
 - При отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным телефонам доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному МВД - «02» .

7. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ СОВЕРШЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ПРЕДПРИЯТИЯ ВЗРЫВА, ПОДЖОГА ИЛИ ДРУГОЙ КРУПНОЙ ЧС

С получением сигнала о возникновении ЧС работники

о б я з а н ы:

Незамедлительно доложить непосредственному руководителю тел. **89532046250**

Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности.

- Выключить все электроприборы.
- До особых указаний оставаться на рабочем месте.
- По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию предприятия (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.
 - По прибытии сотрудников правоохранительных органов и ГОЧС действовать по их указанию.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ОБЪЕКТА, ЗАЩИТА РАБОТАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА, УЧАЩИХСЯ И ТРЕТЬИХ ЛИЦ.

1. Территория имеет полное ограждение по периметру.
2. Контрольно пропускной пункт – Вход в здание школы - оборудован системой контроля.

3. Система ночного освещения установлена по периметру здания.
4. Физическая охрана осуществляется – сторожами (вахтерами в количестве 4 человек).
5. Инструкции сотрудникам о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта имеются.
6. Положение о пропускном и внутри объектовом режиме разработано.
7. Пути эвакуации и центральные выходы содержатся в исправном состоянии.
8. На объекте оборудован информационный стенд по антитеррористической безопасности.
9. Здания оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации (АСПС), системой оповещения о пожаре и управлением эвакуацией людей (СОУЭ) со звуковым и речевым оповещением «Бирюза» с выходом на МЧС.
10. Помещения оборудованы первичными средствами пожаротушения (ОП-5 – 12 штук, ОП-4 – 3 штук).
11. Разработан и согласован Паспорт безопасности МОБУ СОШ ЛГО с. Иннокентьевка от 25 апреля 2018г.
12. Имеются информационные стенды по пожарной безопасности и гражданской обороне.

9. ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ Лесозаводского городского округа

| | |
|--|---|
| Администрация ЛГО - Аварийная служба | 23-2-35 |
| Оперативный дежурный администрации ЛГО | 29-800, приемная-29-718 |
| Отдел ГО и ЧС администрации ЛГО | 24-548 |
| МКУ «Управление образования ЛГО» | Приемная- 29-4-59 |
| 73-я Пожарная часть г. Лесозаводска | 01; 25675; по сотовому 101; |
| Скорая помощь | 03, мобильный- 103, , приёмный покой 29-163 |
| МО МВД России «Лесозаводский» | тел. 02; 21045; по сотовому 102; |
| Отделение УФСБ по Приморскому краю в г. Дальнереченске | 8(42356) 23-254 |
| Дальэнерго (диспетчер) | 23-332 |
| Примтеплоэнерго (диспетчер) | 23-108 |
| ОГИБДД МО МВД России «Лесозаводский» | 22-405 |
| Дежурный диспетчер ООО «Коммунальные сети» | 23-500 |

10. ГРАФИК ДЕЖУРСТВА И НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ АДМИНИСТРАЦИИ МОБУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

| Ф.И.О. | Должность | День недели и время | Номер телефона |
|------------------------------|----------------------------|---|-----------------------|
| Лобода Наталья Ивановна | Директор | Понедельник, Среда 8.00 - 13.00 13.30 - 20.00 | 89532016250 |
| Леонтьева Светлана Семеновна | Заместитель директора (УР) | Вторник, Четверг 8.00 - 13.00 13.30 -20.00 | 89241284207 |
| Кулик Татьяна Степановна | Заместитель директора (ВР) | Пятница 8.00 - 13.00 13.30 -20.00 | 89243307267 |

Форма журнала фиксации и учета входящих звонков

| № п/п | Дата | Время | Сведения об абоненте | Цель звонка | Контактный телефон | ФИО принявшего звонок |
|--------------|-------------|--------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

