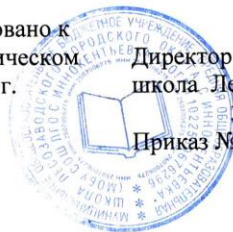


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на педагогическом совете от 03 ноября 2016 г. (Протокол № 3)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Средняя общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа»
Н.И. Лобода Лобода Н.И.
Приказ № 128 от 04 ноября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МОБУ «Средняя общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа с.Иннокентьевка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МОБУ СОШ ЛГО с. Иннокентьевка.
- 1.2. Педагогический совет (далее педсовет) является одним из коллегиальных органов управления. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности педагогов и администрации.
- 1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральными, региональными и муниципальными законами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений образовательного учреждения и вводятся в действие приказом директора.

2. Задачи Педагогического совета

- 1.2. Основная задача педсовета - совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью, определение подходов к управлению образовательным учреждением адекватных целям и задачам развития школы.
- 2.3. Обеспечение деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.4. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.5. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.6. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

3. Организация работы

- 3.1. Председателем Педагогического совета является директор школы.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета.
- 3.3. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

- 3.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.6. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы с учётом задач образовательного учреждения.
- 3.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее двух третей педагогических работников.
- 3.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях он докладывает о результатах выполнения этой работы.
- 3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно – профессиональными объединениями педагогов, выполняющими на период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4. Компетенция Педагогического совета

- 4.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации. - Определение приоритетных направлений развития школы, планов её развития, планов работы школы и методических объединений.
- Принятие Программы развития.
- 4.2. Обсуждение образовательных программ учреждения, планов учебно-воспитательной работы.
- Принятие образовательных программ учреждения.
- 4.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.4. Принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов, об отчислении обучающихся.
- 4.5. Принятие решения о награждении выпускников учреждения.
- 4.6. Принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.7. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на повторное обучение или переводе их в классы компенсирующего обучения или о продолжении получения образования в иных формах.
- 4.8. Внесение предложений и представление сотрудников образовательного учреждения к поощрению правительственными, отраслевыми наградами и другим видам поощрений.
- 4.9. Заслушивание и согласование ежегодного Публичного доклада директора образовательного учреждения.
- 4.10. Выдвижение кандидатур в Комиссию по урегулированию споров участников образовательных отношений.
- 4.11. Принятие локальных актов (положения, регулирующие классное руководство, методическую работу, воспитательную деятельность, локальные акты, регулирующие проведение государственной итоговой аттестации).

5. Документация и отчётность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол педсовета подписывается председателем педсовета и секретарём. Протоколы хранятся в делопроизводстве образовательного учреждения. Решения педсовета школы принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педсовета. Решения педсовета реализуются приказами директора школы.

5.2. Педагогический совет не вмешивается в исполнительно – распорядительную деятельность директора школы.

6. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.