

Утвержден решением педсовета
от 05 сентября 2023 года
(Протокол № 1)
Директор школы _____Н.И.Лобода

**ПЛАН РАБОТЫ
МОБУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
с.ИННОКЕНТЬЕВКА» НА 2023 – 2024 УЧ. ГОД**

РАЗДЕЛЫ:

1. Главные цели и задачи школы на 2023 – 2024 учебный год.
2. Учебный план на 2023 – 2024 учебный год с пояснительной запиской.
3. Организация деятельности педагогического коллектива, направленная на получение бесплатного общего образования (всеобуч).
4. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации и профессионального мастерства. Совещания при директоре.
5. План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.
6. План – сетка деятельности школы на 2023 – 2024 учебный год
7. План воспитательной работы.
8. Спортивно – оздоровительная работа.
9. Внутришкольный контроль и руководство.
10. Укрепление учебно–материальной базы.

1. ГЛАВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Главная цель школы: обучение, воспитание и развитие духовно богатой, физически здоровой, свободной и творчески мыслящей личности, адаптированной к современной жизни, способной к самоопределению, саморазвитию и жизнотворчеству.

Основные задачи:

1. Обеспечить реализацию права каждого учащегося на *получение образования* в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Формировать *прочные знания* учащихся по основным предметам.
3. Формировать *личность*, готовую к самоопределению своего места в творческом преобразовании окружающего мира, к саморазвитию.
4. Развивать познавательные интересы и индивидуальные *творческие задатки и способности* детей, создавать широкие возможности для творческой самореализации.
5. Формировать мировоззренческую позицию, *гражданско-патриотическое* сознание, развивать чувство сопричастности к судьбам Отечества, формировать *нравственную* позицию школьников.
6. Поддерживать и укреплять *школьные традиции*, способствующие развитию школьного коллектива.
7. Содействовать личностному и *профессиональному* самоопределению учащихся, их адаптации к жизни в обществе.
8. Соблюдать условия для формирования *здорового образа жизни* учащихся.

Основные направления работы школы:

1. Общее развитие и формирование интеллекта учащихся
2. Художественно-эстетическое развитие личности
3. Эколого-краеведческая деятельность
4. Спортивно-оздоровительная деятельность
5. Развитие индивидуальных творческих способностей детей

Миссия школы: Создание условий, обеспечивающих полноценное развитие индивидуальных способностей каждого школьника, свободу, продуктивное общение и взаимодействие всех участников образовательного процесса (*учащихся, учителей, родителей, администрации*), психологический комфорт, высокий творческий настрой и мотивацию учения и других видов деятельности.

Проблема года: Совершенствование качества образования с учетом результатов ВПР и ОГЭ (повышение качества образования до 40%, повышение качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, сдача экзаменов без неудовлетворительных результатов).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ВСЕОБУЧ)

Главная задача – выполнение Федерального закона №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. в части получения обязательного основного общего образования и сохранения контингента учащихся.

№ п/п	сроки	Содержание работы	ответственные	Форма отчета
1.	постоянно	Ежедневный учет посещаемости учащихся	И.о. соцпедагога	журнал учета
2.	постоянно	Педагогические рейды по неблагополучным семьям	шк. комиссия	акты
3.	сентябрь	Создать посты всеобуча на новый учебный год	И.о. соцпедагога	протокол
4.	сентябрь	Составить социально-педагогический паспорт школы на новый уч. год	И.о. соцпедагога	протокол
5.	сентябрь	Организация питания уч-ся. Утверждение списков питающихся из малообеспеченных семей	директор	списки
6.	1 раз в четверть	Работа выездной комиссии по профилактике правонарушений несовершеннолетних	инспектор ПДН	акты
7.	сентябрь	Общешкольное родительское собрание: «Анализ работы школы за прошлый учебный год и основные цели и задачи деятельности на новый 2022-2023 учебный год»	директор, завучи	протокол
8.	октябрь	Общешкольное родительское собрание «Роль родителей в воспитании у школьников ответственного отношения к учению»	Лобода Н.И.	протокол
9.	2 раза в год	Благотворительные ярмарки	И.о. соцпедагога	
10.	сентябрь 15 мая 2 ноября 28 ноября 1 июня	Подготовка и проведение: 120-летие села Иннокентьевка Дня семьи Дня рождения школы Дня матери Дня защиты детей	И.о. соцпедагога, классные рук-ли	
11.	апрель	Общешкольное родительское собрание «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	Леонтьева С.С.	
12.	июнь	Организация труда и отдыха уч-ся из неблагополучных семей	И.о. соцпедагога	
13.	июнь	Отчет и.о. соцпедагога о работе за год	И.о. соцпедагога	протокол

4. РАБОТА С ПЕДКАДРАМИ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

Главная цель: Повышение уровня профессионального мастерства учителей-предметников, повышение качества образования.

Тема методической работы на очередные три года:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

Основные задачи методической работы:

1. Продолжать работу по основным направлениям НМР (организационному, технологическому, информационному и контрольно-оценочному).
2. Продолжать мониторинг результативности работы педагогических работников в форме рейтинга.
3. Совершенствовать деятельность по повышению профессиональной компетентности педагогов.
4. Повышать квалификацию педагогов в области информационных технологий.
5. Продолжать практику проведения методических декад «Урок - творчество учителя», используя инновационные технологии.
6. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового опыта.
7. Активизировать работу учителей над темами по самообразованию.
8. Активно участвовать в городском Форуме образовательных инициатив.

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Проведение смотра готовности кабинетов и тематических стендов к новому учебному году.	август	Школьная комиссия
2.	Подбор и расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей.	август	Лобода Н.И., Леонтьева С.С.
3.	Подбор и распределение функциональных обязанностей руководителей МО и творческих групп.	до 10.09.	Леонтьева С.С.
4.	Комплектование МО и творческих групп.	до 10.09.	Леонтьева С.С.
5.	Информация об изданных учебниках, учебных пособиях, методической литературе.	В течение года	Леонтьева С.С.
6.	Организация внутришкольной методической работы: А) выявление методических запросов учителей; Б) консультации по планированию работы МО и творческих групп; В) обзор нормативных документов и методической литературы; Г) организация работы по самообразованию и взаимопосещению уроков;	Сентябрь 5.09 10.09 на педсоветах В течение года	Леонтьева С.С.

7.	Организация индивидуального наставничества.	Сентябрь	Леонтьева С.С.
8.	Коррекция плана работы с педкадрами по повышению их профессионального мастерства, составление графика аттестации.	В течение года	Лобода Н.И.
9.	Собеседование с учителями по вопросам рабочих учебных программ, тематического планирования и консультации для аттестующихся учителей.	В течение года	Администрация, рук-ли МО
10.	Проведение творческих отчетов аттестующихся учителей.	В течение года	Лобода Н.И.
11.	Проведение психологического лектория.	Раз в четверть	Психолог ЛГО
12.	Повышение квалификации учителей на курсах ПК.	В течение года	Лобода Н.И.
13.	Создание методической копилки творческих работ.	В течение года	Леонтьева С.С.
14.	Методические совещания: А) оформление документации (журналы, рабочие программы, планы уроков); Б) подготовка работ на педагогический форум-2023	август март	Леонтьева С.С. Леонтьева С.С.
15.	Руководство работой по самообразованию. Темы: А) МСОКО - многоуровневая система оценки качества образования. Б) ВПР- как метод контроля знаний учащихся.	В течение года	Завуч, директор, рук-ли МО
16.	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся.	Май - июнь	Лобода Н.И., Леонтьева С.С.
17.	Проведение конкурсов профессионального мастерства: «Урок года» «Учитель года» «Мероприятие года» «Ученик года»	В течение года	Лобода Н.И., Леонтьева С.С.
18.	Разработка плана методической работы на новый 2022 – 2023 уч. год	июнь	Леонтьева С.С.
19.	Тематика педсоветов: 1. «Поиск, проблемы, перспективы учебно-воспитательного процесса в школе на новый 2022 – 2023 уч. год» (утверждение плана работы). 2. Совершенствование качества образования с учетом результатов ВПР и ОГЭ.	сентябрь ноябрь	Лобода Н.И. Лобода Н.И., заместители директора

	<p>3. Анализ итогов успеваемости и воспитательного процесса за I-ю четверть. Причины неуспеваемости и меры по их устранению.</p> <p>4. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса за I-е полугодие текущего уч. года.</p> <p>5. «Современный урок с позиции формирования УУД. Проектно-исследовательская деятельность в ОУ».</p> <p>6. Итоги учебно-воспитательного процесса за III-ю четверть.</p> <p>8. О допуске к экзаменам уч-ся 9 класса и переводе учащихся 1- 8 классов.</p> <p>9. Итоги и анализ работы школы за 2022- 2023 учебный год, итоги летней оздоровительной кампании.</p>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p>	<p>Лобода Н.И., заместители директора</p> <p>Кл. рук-ли, директор</p> <p>Лобода Н.И., Кл. рук-ли,</p> <p>Лобода Н.И., заместители</p> <p>Лобода Н.И., Кл. рук-ли,</p> <p>Лобода Н.И. Кл. рук-ли,</p>
20.	<p>1. Методическая декада «Урок – творчество учителя»</p> <p>2. Фестиваль классных часов</p>	<p>февраль</p> <p>декабрь- январь</p>	<p>Учителя- предметники</p> <p>Классные руководители</p>

Совещания при директоре

Август

1. Организационные вопросы начала нового 2022– 2023 уч. года
2. Результаты ОГЭ и ЕГЭ в образовательных учреждениях ЛГО: анализ, выводы, рекомендации.
3. Итоги подготовки школ города и района к новому 2022-2023 учебному году.
4. Охрана труда и ТБ в школе (повторный инструктаж по ТБ на рабочем месте).
5. О профилактических мероприятиях антитеррористической направленности.

Сентябрь

1. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
2. Об итогах **входящего контроля** по русскому и математике в 5-9 классах (административные к/срезы)
3. О выполнении Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части получения обязательного основного общего образования. Посещаемость занятий и успеваемость уч-ся «группы риска».
4. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучении несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах.

Октябрь

1. Итоги ВПР учащихся 4,5,6,7,8 классов за прошедший 2021-2022уч. год и готовность их к продолжению образования в основной школе в 2022-2023уч.году.
2. О подготовке к проведению ОГЭ в 2023году. Утверждение Плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ в 2023году.
3. Анализ результативности работы учителей по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
4. О подготовке к зиме и отопительному сезону.

Ноябрь

1. Корректировка Плана работы школы на II-ю четверть текущего учебного года.
2. Классно-обобщающий контроль в 9-ом классе.
3. О проведении акции «Молодежь за здоровый образ жизни».
4. Контроль за работой кружков, секций.

Декабрь

1. Об итогах **текущего контроля** за I полугодие в 1-4, 5-9 классах (административные к/р по всем предметам, проверка уровня техники чтения).
2. О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
- 3 Подготовка и проведение новогодних праздников в школе.
4. Повторный инструктаж по ТБ на рабочем месте работников школы.
5. Утверждение графика отпусков на 2023год.

Январь

1. О подготовке к проведению ОГЭ в 2023году. Изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ОГЭ в 2023году.
2. Итоги мониторинга качественных показателей деятельности классных руководителей за I-е полугодие текущего учебного года.
3. Корректировка Плана работы школы на III-ю четверть текущего учебного года.
4. Утверждение Плана месячника военно-патриотического воспитания, посвящённого Дню защитника Отечества.
5. Утверждение Плана работы по ГО и ЧС на новый 2023год.

Февраль

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. Инструктаж с педагогическим коллективом.
2. Контроль за выполнением Плана мероприятий месячника военно-патриотического воспитания.
3. О профилактике наркомании, безнадзорности и подростковой преступности среди несовершеннолетних.
4. Об участии в городском Форуме образовательных инициатив -2023.

Март

1. Технологии успешной подготовки выпускников 9класса к ОГЭ.
2. Итоги методических декад «Урок – творчество учителя»
3. О профилактике терроризма, экстремизма и агрессии в подростковой среде.

Апрель

1. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации выпускников. Изучение нормативно-правовой базы с участниками образовательного процесса.
2. Итоги классно-обобщающего контроля над проведением итогового повторения и подготовки к экзаменам в 9 классе.
3. Учеба коллектива по охране труда и технике безопасности по Программе обучения работников учреждений системы народного образования.
4. Итоги методической работы школы за 2022-2023 учебный год.
5. Утверждение Плана двухмесячника по санитарной очистке прилегающей территории.

Май

1. О результатах **итогового контроля** за 2022-2023 учебный год в 1-4, 5-9 классах (административные к/работы по всем предметам, проверка уровня техники чтения).
2. Об организованном завершении текущего 2022-2023 учебного года.
3. Организация летнего труда и отдыха уч-ся. Безопасность жизнедеятельности детей в период летней кампании.
4. О подготовке и проведении текущего ремонта школы.

Июнь

1. Утверждение Анализа работы школы и Публичного доклада по итогам деятельности за 2022-2023 учебный год.
2. Утверждение Учебного плана на новый 2023-2024 учебный год.
3. Утверждение учебной нагрузки учителей- предметников на новый 2023-2024 учебный год.

5. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Форма отчета
1. Совещание при директоре «Результаты ОГЭ и ЕГЭ в образовательных учреждениях ЛГО за 2022. Предложения и рекомендации для подготовки к ОГЭ в 2023году».	Сентябрь	Леонтьева С.С., Лобода Н.И.	протокол
2. Проведение <u>входных административных</u> контрольных работы по русскому языку и математике в 9 классе по линии ВШК.	сентябрь	Учителя-предметники	анализ
3. Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ, (обновление по мере поступления информации).	В течение года	Леонтьева С.С.	Наглядная агитация
4. Проведение <u>входных муниципальных диагностических контрольных работ №1</u> в формате ОГЭ для выпускников 9 класса.	октябрь	Учителя-предметники, администрация	анализ
5. Формирование базы данных выпускников 2022-2023 учебного года.	Декабрь	Лобода Н.И.	Банк данных
6. Проведение родительских собраний в 9 классе по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Сентябрь, декабрь, май	Лобода Н.И., кл. рук-ли	протокол
7. Предварительное анкетирование уч-ся 9 класса по выбору экзаменов.	Сентябрь	Лобода Н.И., кл. рук-ли	приказ
8. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ОГЭ с учителями, выпускниками и родителями.	В течение года	Лобода Н.И., Леонтьева С.С.	протокол
9. Проведение <u>муниципальных диагностических контрольных работ № 2</u> (по итогам 1-го полугодия) в форме ОГЭ для выпускников 9 класса.	Декабрь-январь	Учителя-предметники, администрация	анализ
10. Участие в <u>муниципальном репетиционном экзамене по выбранным предметам</u> в форме ОГЭ.	Март	Учителя-предметники, администрация	анализ

11. Участие в <u>муниципальном репетиционном экзамене по русскому языку и математике</u> в форме ОГЭ.	Март	Учителя-предметники, администрация	анализ
12. Проведение собраний для выпускников и родителей с целью ознакомления Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	Октябрь, март- апрель	Лобода Н.И., кл.рук-ль.	Протокол
13. Проведение тренировочных занятий с выпускниками по заполнению бланков экзаменационных работ и инструктажей о проведении ОГЭ.	В течение года	Учителя предметники, администрация	Журналы инструктажей
14. Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9 классе.	Февраль	Учителя-предметники, администрация	анализ
15. Защита итоговых индивидуальных проектов выпускников 9 класса по образовательным программам основного общего образования.	апрель	Учителя-предметники, администрация	Протокол
16. Проведение <u>итоговых административных контрольных работ</u> по русскому языку и математике в 9 классе по допуску к экзаменам.	май	Учителя предметники, администрация	анализ
17. Контроль посещения учителями- предметниками обучающихся семинаров по подготовке к ОГЭ в УМО.	В течение года	Администрация школы	Приказ

6. ПЛАН – СЕТКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Август

№ п/п	сроки	Содержание работы	ответственные	Форма отчета
1.	03 августа	Приемка школы к новому учебному году.	директор	акт
2.	август	Конкурс на лучший учебный кабинет по итогам приемки школы.	Школьная комиссия	приказ
3.	До 5 сент.	Провести внутришкольную инвентаризацию с целью проверки сохранности, учета, хранения учебного оборудования, мебели, ТСО после ремонта.	Завхоз, шк. комиссия	Приказ о матер. ответственности за кабинет
4.	август	Проверить обеспеченность уч-ся учебниками, закончить книгообмен.	и.о.библиотекаря	
5.	До 30 августа	Комплектование классов, уточнение списочного состава классов.	Директор, кл. рук-ли	Алфавитная книга
6.	До 5 сент.	Составление отчетов РИК, ОШ – 1, тарификационных списков на новый учебный год.	Директор, завуч	
7.	август	Провести все организационные мероприятия, направленные на обеспечение детей питанием.	Директор, повар	Приказ
8.	До 25 августа	Провести подготовительные занятия для поступающих в 1-й класс, родительское собрание уч-ся 1-го класса.	Волкова У.В.	Приказ
9.	30 августа	Совещание при директоре «Организационные вопросы начала нового 2022-2023 учебного года»	Директор	Протокол
11.	29 августа	Принять участие в августовской конференции, посвященной началу нового 2022-2023уч.года.	Директор	

Сентябрь

№ п/п	сроки	Содержание работы	ответственные	Форма отчета
1.	1 сентября	Проведение Дня знаний: Торжественная линейка «Первый школьный звонок» и Урока науки и технологии.	Зам. директора по ВР Кл. рук-ли	
2.	До 01 сентября	Проверить нормативную базу школьного УМК: рабочие программы по всем предметам, программы внеурочной деятельности, воспитательные планы.	Завуч, директор	Справка, утвердить планы
3.	До 10 сентября	Провести комплектование кружков, создать условия для нормальной их работы.	Директор	Списки, приказ
4.	До 03 сент.	Педсовет: «Поиск, проблемы, перспективы учебно-воспитательного процесса в школе на новый 2022-2023 уч.год»	Директор, заместители	Протокол
5.	До 10 сент.	Заседание Совета школы: «Анализ деятельности за прошедший уч. год и утверждение Плана работы на новый 2022– 2023 уч. год»	Зам. директора по ВР	Протокол
6.	сентябрь	Праздники «Здравствуй, осень!» (по графику)	кл. рук-ли	
7.	сентябрь	Осенний школьный Турслет	Кулик Т.С.,	
8.	Сентябрь – октябрь	Общественно – полезный труд	Трофимова А.И., кл. рук-ли	
9.	Сентябрь	Общешкольное родительское собрание «Анализ работы за прошедший 2021-2022 уч.год и задачи на новый 2022-2023 уч. год»	Директор	Протокол
10.	сентябрь	Проверка журналов и личных дел уч-ся.	Завуч	Справка
11.	сентябрь	Совещание при директоре: 1. Предложения и рекомендации для подготовки выпускников к ГИА в форме ОГЭ в 2023 году. 2. О выполнении Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части всеобуча. 3. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Директор	Протокол
12.	сентябрь	Проведение <u>входных административных</u> контрольных работ по русскому языку и математике в 9 классе по линии ВШК.	Учителя-предметники	Анализ

Октябрь

№ п/п	сроки	Содержание работы	ответственные	Форма отчета
1.	1 октября	Проведение праздника, посвященного Дню пожилых людей: – изготовление поздравительных открыток – волонтерская работа – благотворительная ярмарка	и.о. соцпедагога, кл. рук-ли	
2.	5 октября	Проведение праздника, посвященного Дню учителя	Лобода Н.И.	
3.	В течение месяца	Проверка состояния преподавания математики и русского языка в начальной школе.	Завуч, директор	Справка
4.	По графику	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Завуч, учителя-предметники	
5.	До 20 октября	Смотр- конкурс классных уголков	Совет школы, Кл. рук-ли	
6.	октябрь	Уборка школьного двора к зиме, утепление школы, подготовка к зиме.	Кл. рук-ли, директор	
7.	октябрь	Совещание при директоре: 1. Утверждение Плана работы по подготовке выпускников 9 класса к проведению ОГЭ в 2023 году 2. Итоги проверки состояния преподавания русского языка и математики в начальной школе. 3. Анализ результативности работы учителей по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. О подготовке к зиме и отопительному сезону.	Директор	Протокол
8.	25-29 октября	Неделя Приморского края (по отдельному плану).	Кл. рук-ли	
9.	30 октября в день Интернета	Провести Уроки по Интернет-безопасности.	Учитель ИКТ, Кл. рук-ли	

Ноябрь

№ п/п	сроки	Содержание работы	ответственные	Форма отчета
1.	29 октября	Традиционный праздник «День рождения школы», посвященный 59-й годовщине нашей школы.	кл. рук-ли, администрация	
2.	ноябрь	Итоги ВПР по проводимым предметам в 4,5,6,7,8 классах.	Директор, учителя-предметники.	Справка
3.	1 ноября	Педсовет «Анализ успеваемости и воспитательного процесса за 1-ю четверть. Причины неуспеваемости и меры по их устранению»	Директор	Протокол
4.	ноябрь	Педсовет: «Совершенствование качества образования с учетом результатов ВПР и ОГЭ»	Директор	Протокол
5.	ноябрь	Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 5-го класса.	Учителя-предметники	
6.	21 ноября	Всероссийский День борьбы с курением «Курить – здоровью вредить».	Кл. рук-ли	
7.	28 ноября	Праздник, посвященный Дню Матери.	Кл. рук-ли, зам. по ВР	
8.	Ноябрь-декабрь	Принять активное участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	завуч	Приказ
9.	В течение месяца	Классно-обобщающий контроль за состоянием преподавания основных учебных предметов в 5-ом классе.	Завуч, директор	Справка
10.	В течение месяца	Конкурс на самый чистый кабинет.	Совет школы	Приказ
11.	В течение месяца	Совещание при директоре «Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе»	Директор, завуч	Протокол
12.	Ноябрь, по графику УО	Проведение <u>муниципальных диагностических работ № 1</u> (по обязательным предметам) в формате ОГЭ для выпускников 9 класса.	Учителя-предметники, администрация	Анализ

Декабрь

№ п/п	сроки	Содержание работы	ответственные	Форма отчета
1.	В течение месяца	Конкурс на лучший дневник, тетрадь.	Совет школы	
2.	12 декабря	Уроки Конституции Российской Федерации.	Кл. рук-ли	
3.	На конец четверти	Провести в рамках ВШК контрольные срезы по основным учебным предметам в 1-4 и 5-9 классах.	Завуч	Анализ
4.	На конец четверти	Провести полугодие к/р , диктанты в 1-4, 5-9 классах, проверить технику чтения у уч-ся начальных классов.	Завуч	Анализ
5.	29-30 декабря	Контроль за выполнением учебных программ за 1-е полугодие по всем предметам.	Завуч	Справка
6.	декабрь	Совещание при директоре: 1. Об итогах текущего контроля за I полугодие в 1-4, 5-9 классах (администр. к/р по всем предметам, проверка уровня техники чтения). 2. Повторный инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте.	Директор	Справка
7.	декабрь	Проведение родительского собрания в 9 классе по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Директор, кл. рук-ль	
8.	28 декабря	Педсовет «Анализ состояния учебно-воспитательного процесса за 1-е полугодие текущего учебного года»	Директор, заместители	Протокол
10.	декабрь	Подготовка и проведение новогодних праздников (по графику)	Кл. рук-ли	
11.	На конец полугодия	Проверка кл. журналов за 1-е полугодие.	Завуч	Справка
12.	Декабрь, по графику	Фестиваль классных часов.	Кл. рук-ли	
13.	Декабрь	Общешкольное родительское собрание: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».	Леонтьева С.С. Кл. рук-ли	Протокол

Январь

№ п/п	сроки	Содержание работы	ответственные	Форма отчета
1.	1- 10 января	Организация отдыха уч-ся в период зимних каникул (по отдельному плану).	Кулик Т.С.	План
2.	По графику	Итоги финансового года, защита штатного расписания на новый 2023 год.	Директор	
3.	январь	Совещание при директоре: 1. О подготовке к проведению ОГЭ в 2023году. Изучение нормативно –правовых документов по подготовке выпускников 9 класса к проведению ОГЭ в 2023 году. 2. Корректировка Плана работы школы на 3-ю четверть. 3. Утверждение Плана работы по ГО и ЧС на 2023 год.	Директор	Протокол
4.	январь	Педсовет: «Современный урок с позиции формирования УУД. Проектно-исследовательская деятельность в ОУ».	Директор, завуч	Протокол
5.	январь	Неделя детского творчества. Подготовка к городской выставке детского творчества «Мир глазами детей»	Кл. рук-ли, рук-ли кружков	
6.	В течение месяца	Контроль над работой кружков и секций.	Кулик Т.С.	Справка
7.	январь	Фестиваль классных часов. (продолжение)	Кл. рук-ли	
8.	январь	Проведение <u>муниципальных диагностических работ по выбранным предметам</u> в формате ОГЭ для выпускников 9 класса.	Учителя-предметники, администрация	Анализ

Февраль

п/п	сроки	Содержание работы	ответственные	Форма отчета
1.	В течение месяца	Месячник военно-патриотического воспитания, посвященного Дню защитника Отечества (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР	План
2.	февраль	Военно-спортивная игра «Зарница»	кл. рук-ли Кулик Т.С.	
3.	14 февраля	День памяти Афганских событий.	Кулик Т.С.	
4.	В течение месяца	Контроль за состоянием дежурства по школе.	Совет школы	«Молния»
5.	февраль	Совещание при директоре: 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. Инструктаж с педагогическим коллективом. 2. О выполнении Плана месячника военно-патриотического воспитания. 3. О профилактике наркомании, безнадзорности и подростковой преступности среди несовершеннолетних.	Директор	Протокол
6.	февраль, по графику УО	Проведение <u>муниципальных диагностических работ № 2</u> (по обязательным предметам) в формате ОГЭ для выпускников 9 класса.	Учителя-предметники, администрация	Анализ
7.	22 февраля	Праздник «А ну-ка, мальчики!» 5- 9 кл.	Зам. директора по ВР	
8.	февраль	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ОГЭ с учителями, выпускниками и родителями.	Директор, кл. рук-ли	

Март

№ п/п	сроки	Содержание работы	ответственные	Форма отчета
1.	В течение месяца	Подготовка и участие в городском Форуме образовательных инициатив - 2023.	Директор, завуч, учителя-предметники	
2.	В течение месяца	Проверка ученических тетрадей по русс. яз. и мат- ке (выборочно), конкурс «Лучшая тетрадь»	Завуч, Совет школы	Приказ
3.	7 марта	Праздник для бабушек и мам.	Учителя нач. классов	
4.	Последняя неделя месяца	Неделя детской книги. Библиотечное мероприятие.	сельский библиотекарь	
5.	В течение месяца	Принять участие в городской выставке детского творчества	Трофимова А.И.	
6.	На конец четверти	Проверка санитарного состояния кабинетов.	Совет школы	«Молния»
7.	На конец четверти	Проверка заполнения электронных журналов.	Завуч	Справка
8.	март	Совещание при директоре: 1. Технологии успешной подготовки выпускников 9 класса к ОГЭ (отчеты учителей о формах подготовки к ОГЭ). 2. Итоги методических декад «Урок – творчество учителя» 3. О профилактике терроризма, экстремизма и агрессии в подростковой среде.	Директор Завуч	Протокол
10.	23 марта	Педсовет «Итоги учебно-воспитательного процесса за 3-ю четверть»	Директор, заместители	Протокол

Апрель

№ п/п	сроки	Содержание работы	ответственные	Форма отчета
1.	2 -9 апреля	Всемирный День птиц (по отдельному плану)	Охманюк Н.В. кл. рук-ли	
2.	В течение месяца	Экологическая Неделя, посвященная дню Земли (по отдельному плану)	Кл. рук-ли	
3.	В течение месяца	Класно-обобщающий контроль за организацией и проведением итогового повторения в 9-ом классе и подготовкой к экзаменам.	Завуч	Тетради посещения
4.	апрель	Совещание при директоре: 1. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации выпускников. Изучение нормативно- правовой базы с участниками образовательного процесса 2. Итоги методической работы школы за 2022-2023 учебный год.	Директор	Протокол, приказы
5.	март	Принять участие в <u>муниципальном репетиционном экзамене по выбранным предметам</u> в форме ОГЭ.	Учителя-предметники, администрация	анализ
6.	март	Принять участие в <u>муниципальном репетиционном экзамене по русскому языку и математике</u> в формате ОГЭ.	Учителя-предметники, администрация	анализ
7.	апрель	Провести собрания для выпускников и родителей с целью ознакомления Порядка проведения ОГЭ в 2023 году.	Классные руководители, администрация	протокол
8.	апрель	Двухмесячник по благоустройству и озеленению школьной территории.	Директор	Приказ
9.	В течение	Контроль за питанием уч-ся.	Директор	
10.	апрель	Общешкольная краеведческая конференция - Итоги поисковой работы за год.	Голка Г.И. Кл. рук-ли	
11.	апрель	Общешкольное родительское собрание «Взаимодействие образовательного учреждения с семьей в целях воспитания и развития личности ребёнка».	Лобода Н.И.	Протокол

Май

№ п/п	сроки	Содержание работы	ответственные	Форма отчета
1.	май	Проведение комплексных диагностических работ в 1,2,3,4 классах в соответствии с ФГОС НОО.	Директор, завуч, учителя нач. классов	
2.	май	Проведение комплексных диагностических работ по всем предметам в 5,6,7,8,9 классах в соответствии с ФГОС ООО.	Директор, завуч, учителя нач. классов	
3.	1- 10 мая	Декада, посвященная 78- й годовщине Великой Победы (по отдельному плану).	Зам. директора по ВР	
4.	В течение месяца	Тематические Классные часы, посвященные 78-й годовщине Великой Победы	Кл. рук-ли	
5.	май	Совещание при директоре: 1.«Об организованном завершении текущего 2022-2023 уч. года и летней кампании».	Директор	Протокол
6.	В течение месяца	О результатах итонового контроля за 2022-2023 уч.год в 1-4, 5-9 классах (административные к/ работы по всем предметам, проверка уровня техники чтения).	Завуч	Справка
7.	май	Проведение итоговых административных контрольных работ в рамках ВШК по русскому языку и математике в 9 классах по допуску к экзаменам.	Учителя-предметники, администрация	анализ
7.	В течение месяца	Контроль над выполнением программ по всем предметам.	Завуч	Справка
8.	23 мая	Педсовет «О допуске к экзаменам и о переводе уч-ся 1-8-х классов».	Директор, заместители	Протокол
9.	25 мая	Торжественная линейка «Последний школьный звонок»	Зам. директора по ВР	
10.	28 мая	Весенняя школьная спартакиада.	Кулик Т.С.,	
11.	Май- июнь	Ремонт и сдача учебников в библиотеку.	и.о. библиотекаря	
12.	Май- июнь	Общественно- полезный труд, летняя трудовая практика учащихся 5-9 классов.	Кл. рук-ли	

Июнь

№ п/п	сроки	Содержание работы	ответственные	Форма отчета
1.	1 июня	Праздник, посвященный Дню защиты детей.	Учителя нач. классов	
2	в течение месяца	Контроль над прохождением государственной итоговой аттестации выпускников.	Директор, завуч	Протоколы экзаменов
3.	1 июня	Организация и работа пришкольного летнего оздоровительного лагеря «Бригантина» (по отдельному плану)	Директор, нач. лагеря, уч-ля нач. классов	
4.	В течение месяца	Организация и проведение текущего ремонта школы.	Завхоз, директор	
5.	Июнь	Совещание при директоре: «Утверждение Учебного плана на новый 2023-2024 уч. год и учебной нагрузки учителям-предметникам».	Директор, завуч	
6.	июнь	Педсовет: «Итоги и анализ работы школы за 2022-2023 уч.год, летней оздоровительной кампании»	Директор, заместители	Протокол
7.	июнь	Походы и экскурсии в природу.	Кл. рук-ли	
8.	В течение месяца	Контроль за работой летнего оздоровительного лагеря.	Директор	
9.	В течение месяца	Контроль за работой ремонтной бригады и отработкой летней трудовой практики учащимися 5-8 классов.	директор	Журнал посещения
10.	23 июня	Проведение выпускного вечера для выпускников 2023 г.	Лобода Н.И.	
11.	27 июня	Педсовет «Анализ и итоги работы школы за 2022-2023 уч.год»	Директор	Протокол
12.	март- июнь	Запись уч-ся в 1-й класс.	Директор	
13.	Июнь	Составление проекта Плана работы школы на 2023-2024 уч. год.	Директор	
14.	Июнь	Написание Публичного доклада об итогах работы школы за 2022-2023 учебный год и размещение его на сайте школы.	Директор	

8. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель: Организация работы школы по укреплению и сохранению здоровья учащихся.
Создание условий для формирования здорового образа жизни учащихся.

Мероприятия	сроки	ответственные
1. Проведение мониторинга здоровья по ежегодному медицинскому осмотру уч-ся.	В течение года	зам.дир.поВР
2. Организация работы спортивных секций и кружков для обучающихся младшего и среднего звена согласно расписанию.	В течение года	учитель физич. культуры Кулик Т.С.
3. Внутришкольный чемпионат по футболу.	сентябрь	Кулик Т.С., Кл. руководители
4. Осенний школьный турслет.	12.09.	Кулик Т.С.
5.Однодневные походы и экскурсии в лес и на речку.	сентябрь	Кл. руководители
6. Участие в мероприятиях городской Акции «За здоровый образ жизни» (по отдельному плану).	01-22 ноября	Кл. рук-ли
7. Проведение ежегодных традиционных праздников и Дней здоровья: День бегуна, День прыгуна. День метателя, Турслет, Зарница, Легкоатлетическая эстафета.	В течение года	Учитель физ. культуры Кулик Т.С., кл. рук-ли
8. Проведение школьных спортивных соревнований под девизом «О спорт, ты жизнь!»: -«Лучший стрелок школы»; - Игры на свежем воздухе «Мы веселые ребята»; -Соревнования по настольному теннису «Лучшая ракетка школы»; -«Осенняя спартакиада школьников»; -«Весенняя спартакиада школьников».	В течение года	Учитель физ. культуры Кулик Т.С., кл. рук-ли
9. Дружеские встречи по футболу, баскетболу, спортивным играм, настольному теннису между командами Иннокентьевской и Курской школ.	В течение года	Учитель физич. культуры Кулик Т.С.
10. Участие в городских спортивных соревнованиях по настольному теннису.	В течение года	Кулик Т.С.
11. Участие в трех этапах спортивных соревнований по ГТО.	В течение года	Кулик Т.С.
12. Военно-спортивная игра «Зарница»	март	Препод. ОБЖ
13.«Сильные, смелые, ловкие» - соревнования для юношей 8-9 классов в рамках месячника военно-патриотического воспитания.	Февраль	преподаватель ОБЖ
14. Проведение кл. часов по теме «Санитарно-гигиеническое воспитание школьников».	В течение года	Классные руководители
15. Приглашать на беседы с обучающимися специалистов здравоохранения (врачей, фельдшера)	1раз в четверть	Классные руководители
16. Оформление школьного уголка здоровья «У нас есть будущее»	В течение года	Трофимова А.И., учитель ИЗО
17. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического и температурного режима в школе.	В течение года	директор

9. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

сроки	содержание	ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочие программы по всем предметам, факультативам, кружкам. 2. Воспитательные планы с классными коллективами. 3. Личные дела и классные журналы. 4. ТБ в кабинетах и Типовые инструкции по ОТиТБ. 5. Планирование работы школьных МО. 6. Внутришкольная инвентаризация после ремонта с целью сохранности МТБ 7. Питание уч-ся 1-4 классов, 5-9 классов. 8. Всеобуч. 9. Входящий контроль- проведение административных к/срезов по всем предметам в 5-9 классах. 10. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 11. Контроль за проведением ВПР в 4,5,6,7,8 классах. 	<p>Леонтьева С.С.</p> <p>Охманюк Н.В.</p> <p>Лобода Н.И. Лобода Н.И.</p> <p>Леонтьева С.С. Завхоз, шк. комиссия по приемке</p> <p>Лобода Н.И. Лобода Н.И.</p> <p>Леонтьева С.С., Лобода Н.И.</p> <p>Леонтьева С.С. Лобода Н.И.</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния преподавания уроков математики и русского языка в начальной школе. 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Анализ результативности учителей-предметников по итогам ВсОШ. 3. Смотр- конкурс классных уголков. 4. Подготовка к зиме и отопительному сезону. 5. Участие в муниципальном этапе ВсОШ. 	<p>Лобода Н.И, Леонтьева С.С.</p> <p>Лобода Н.И, Леонтьева С.С.</p> <p>Леонтьева С.С. Лобода Н.И.</p> <p>Леонтьева С.С.</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успеваемость уч- ся за 1-ю четверть 2022-2023 учебного года. 2. Проведение входных муниципальных диагностических работ №1 в форме ОГЭ для выпускников 9 класса по РУ и МА. 3. Участие в муниципальном этапе ВсОШ. 4. Классно-обобщающий контроль состояния преподавания основных учебных предметов в 5-ом классе. 5. Смотр- конкурс на самый чистый кабинет. 6. Контроль работы кружков, секций, (режим работы, посещаемость, ведение документации) 7. Акция «Молодежь за здоровый образ жизни!» 	<p>Лобода Н.И., Леонтьева С.С. Учителя-предметники</p> <p>Леонтьева С.С.</p> <p>Леонтьева С.С.</p> <p>Лобода Н.И,</p> <p>Лобода Н.И.</p> <p>Кулик Т.С.</p>

декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий контроль по итогам 1-го полугодия в 1-4, 5-9 классах (административные контрольные работы по всем предметам, проверка техники чтения) 2. Контроль над выполнением уч. программ за 1-е полугодие по всем предметам. 3. Проверка кл. журналов за 1-е полугодие 4. Адаптация первоклассников к школе и уч-ся 5-го класса – к среднему звену. 5. Подготовка и проведение новогодних праздников 6. ТБ на рабочем месте. 7. Итоги успеваемости и воспитательной работы за 1-е полугодие. 8. Конкурс на лучший дневник. 	<p>Леонтьева С.С.</p> <p>Леонтьева С.С.</p> <p>Леонтьева С.С. Кулик Т.С., Волкова У.В. Волкова У.В. Лобода Н.И. Леонтьева С.С., Лобода Н.И. Леонтьева С.С.</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (Планы учителей-предметников, анкетирование, выбор предметов, консультации, администр. диагностические работы). 2. Воспитательные планы на 2-е полугодие. 3. Контроль за работой кружков, секций. 4. Работа школы в области ГО и ЧС. 	<p>Лобода Н.И., Леонтьева С.С.</p> <p>Леонтьева С.С. Лобода Н.И. Лобода Н.И.</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение муниципальных диагностических работ № 2 по РУ и МА в форме ОГЭ для выпускников 9 класса. 2. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации. (Инструктажи со всеми участниками образовательного процесса). 3.Контроль за проведением месячника по военно-патриотическому воспитанию. 4. Контроль над состоянием дежурства по школе. 	<p>Леонтьева С.С., Лобода Н.И.</p> <p>Лобода Н.И.</p> <p>Кулик Т.С.</p> <p>Волкова У.В.</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации (технологии и формы подготовки). 2. Проверка ученических тетрадей по русск. языку и математике (выборочно), конкурс «Лучшая тетрадь». 3. Проверка санитарного состояния кабинетов. 4. Проверка кл. журналов на конец 3-й чет. 5. Успеваемость уч-ся за 3-ю четверть. 6. Методические декады «Урок- творчество учителя» 7. Контроль за участием в муниципальных репетиционных экзаменах по русскому языку и математике в форме ОГЭ. 	<p>Лобода Н.И., Леонтьева С.С.</p> <p>Леонтьева С.С.</p> <p>Лобода Н.И.</p> <p>Леонтьева С.С. Лобода Н.И. Леонтьева С.С.</p> <p>Лобода Н.И.</p>

апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации выпускников. (Изучение нормативно-правовой базы со всеми участниками образовательного процесса) 2. Классно-обобщающий контроль над проведением итогового повторения в 9 классе и подготовкой к экзаменам (административные диагностические работы). 3. Контроль за проведением консультаций по подготовке к экзаменам. 6. Контроль за выполнением мероприятий двухмесячника по санитарной очистке школьной территории. 	<p>Лобода Н.И., Леонтьева С.С.</p> <p>Лобода Н.И., Леонтьева С.С.</p> <p>Лобода Н.И., Леонтьева С.С.</p> <p>Лобода Н.И.</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Итоговый контроль</u> за 2022-2023уч.год в 1-4, 5-9 классах (административные к/ работы и диктанты по всем предметам, проверка уровня техники чтения). 2. Анализ результатов ВПР в 4,5,6,7,8 классах. 3. Контроль над проведением комплексных диагностических работ в 1,2,3,4 классах в соответствии с ФГОС НОО и 5,6,7,8,9 классах в соответствии с ФГОС ООО. 4. Контроль за проведением <u>итоговых административных</u> контрольных работ по русскому языку и математике в 9-ом классе по допуску к экзаменам. 5. Контроль за выполнением уч. программ за текущий уч.год по всем предметам. 6. Организованное завершение текущего учебного года. 7. Контроль над книгообменом в школьной библиотеке. 8. Успеваемость уч-ся за текущий уч.год 9. Проведение декады, посв. дню Победы 10. Общественно-полезный труд и летняя трудовая практика уч-ся 5-8 классов. 	<p>Леонтьева С.С., Лобода Н.И</p> <p>Леонтьева С.С., Лобода Н.И</p> <p>Леонтьева С.С., Лобода Н.И., учителя- предметники.</p> <p>Леонтьева С.С., Лобода Н.И.</p> <p>Леонтьева С.С.</p> <p>Лобода Н.И.</p> <p>Леонтьева С.С.</p> <p>Леонтьева С.С. Лобода Н.И. Лобода Н.И.</p>
Июнь- июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за прохождением итоговой аттестации выпускников 9-го класса. 2. Контроль за оформлением школьной документации по итогам учебного года. 3. Контроль за работой летнего оздоровительного лагеря. 4. Контроль за работой школьной ремонтной бригады. 5. Контроль за прохождением летней трудовой практики уч-ся 5-8 классов. 6. Контроль за проведением ремонтных 	<p>Лобода Н.И., Леонтьева С.С.</p> <p>Лобода Н.И., Леонтьева С.С.</p> <p>Лобода Н.И.</p> <p>Лобода Н.И.</p> <p>Лобода Н.И.</p> <p>Лобода Н.И.,</p>

	<p>работ в школе.</p> <p>7. Контроль за проведением выпускного вечера для выпускников 2023 года.</p> <p>8. Итоги работы школы за текущий 2022-2023 уч. год (Аналитическая справка, Публичный доклад, материалы самообследования).</p>	<p>кл. рук-ли Лобода Н.И.</p> <p>Директор, заместители</p>
--	---	--

10. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Главная задача – сохранить имеющуюся МТБ школы и, по возможности, совершенствовать и приумножать.

№ п/п	сроки	Содержание работы	ответственные	Форма отчета
1.	август	Провести конкурс учебных кабинетов к новому учебному году, определить лучший кабинет- 2023года.	шк.комиссия	Приказ
2.	сентябрь	Провести внутришкольную инвентаризацию после ремонта.	Завхоз, шк. комиссия	Приказ о материальн. ответст-ти
3.	В течение года	Проводить ремонт школьной мебели (столы, стулья)	рабочий	
4.	Август- сентябрь	Пополнить библиотеку энциклопедической литературой и учебниками по ФГОС ООО	Директор	
5.	октябрь	Сделать подписку периодической печати на новый уч. год	и.о. библиотекаря	
8.	В течение года	Приобрести: компьютеры, мониторы, видеопроектор, столы, офисные стулья, школьные доски, спортивный инвентарь.	Директор	
9.	В течение года	Заменить оконные рамы на стеклопакеты.	учредитель	

2-02

**ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2022 – 2023 уч. г.**
