

**Инструкция  
для общественных наблюдателей при проведении ГИА в пункте  
проведения экзамена.**

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (утвержден приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 924), и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в пункте проведения экзамена.

Инструкция разработана на основе нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования и методических документов Рособрнадзора.

**Общие положения**

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными актами:

приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказ Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

методическими документами, разработанными Рособрнадзором, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации на территории Приморского края, в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, приказами министерства образования по вопросам порядка проведения государственной итоговой аттестации с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе в ППЭ;  
свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в министерство образования Приморского края, Рособрнадзор, ГЭК, в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

оставлять свои личные вещи в штабе ППЭ;  
находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

присутствовать при печати ЭМ в аудитории;  
присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка.

В день проведения экзамена ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;  
использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

оказывать участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членом ГЭК.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т. д.).

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ГИА в ППЭ на всех этапах:

члены ГЭК;

руководитель ППЭ;

должностные лица Рособрнадзора, министерства образования Приморского края (при наличии).

#### **Этап подготовки к проведению ГИА**

Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена по соответствующему учебному предмету и зарегистрироваться у руководителя ППЭ или у ответственного лица, уполномоченного руководителем ППЭ.

Общественный наблюдатель оставляет свои личные вещи в местах хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании, и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10:00) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

на наличие при входе в ППЭ на информационных стендах списков распределения участников экзамена по аудиториям (форма ППЭ–06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и (или) форма ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»).

Вход (входы) в ППЭ должен быть оборудован исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями.

В день проведения экзамена помещения, не используемые для проведения экзамена, должны быть заперты и опечатаны.

По решению органа исполнительной власти ППЭ могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи, а также иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) средствами видеосвязи.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие);

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации (СМИ).

#### **В ППЭ должны быть организованы:**

а) аудитории для участников экзаменов:

аудитории должны быть оборудованы средствами онлайн-видеонаблюдения, охватывающими зону видимости всех участников экзамена (для ЕГЭ) в аудитории, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники ЕГЭ и лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена. Подробная информация по установке и эксплуатации средств видеонаблюдения содержится в Методических рекомендациях по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА.

(в аудиториях для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме «офлайн»);

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ГИА для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 мест и не более 15 участников экзамена (за исключением ППЭ, организованных для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также расположенных за пределами территории Российской Федерации, в том числе в загранучреждениях);

для каждого участника экзамена должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

подготовлены функционирующие часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзамена;

в день проведения экзамена закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзамена после окончания экзамена;

в случае использования КИМ на электронных носителях аудитории обеспечиваются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ. Порядок печати КИМ в аудиториях ППЭ приведен в методических рекомендациях по подготовке и проведению ГИА в ППЭ;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения экзамена

по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются), черновики КЕГЭ;

в случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие их состояние здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей. Рекомендации приведены в методических рекомендациях по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;

при проведении ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи;

аудитории, выделяемые для проведения ГИА по иностранным языкам с включенным разделом «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ оснащаются компьютерной техникой.

б) Штаб ППЭ должен быть оборудован:

телефонной связью и средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (для ЕГЭ);

принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ, оборудуется сканером;

сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения ЭМ (для ЕГЭ находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения);

подготовлен стол, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в ПК ИРО (для ЕГЭ находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения);

организованы места для хранения личных вещей:

руководителя ППЭ, членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организовано ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, должностных лиц отдела контроля, надзора, лицензирования и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

д) рабочие места (столы, стулья):

для организаторов вне аудитории; уполномоченных руководителем ППЭ для проведения регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции), организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ, в том числе рабочие места должны быть оборудованы стационарными или переносными металлоискателями;

д) на рабочих местах для остальных организаторов вне аудитории должны быть предусмотрены стулья.

Помещения для представителей средств массовой информации, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

#### **Организация входа лиц в ППЭ, привлекаемых к проведению экзамена, и участников экзамена**

В день проведения экзамена (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в ППЭ присутствуют следующие лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядками ГИА:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения ГИА в ППЭ находится в Штабе ППЭ);

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

д) медицинские работники;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзамена с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

В день проведения экзамена (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в ППЭ имеют право присутствовать следующие лица:

а) должностные лица Рособнадзора и должностные лица министерства образования Приморского края;

б) аккредитованные представители средств массовой информации. Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия обучающимися, выпускниками прошлых лет индивидуальных комплектов с ЭМ или до момента начала печати ЭМ (в случае использования ЭМ на электронных носителях);

в) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, а также сотрудников осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

Допуск в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-7). Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения



в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организатором, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

Допуск в ППЭ медицинских работников осуществляется по документам, удостоверяющим личность, и при наличии приказа о направлении медицинского работника в ППЭ.

Допуск в ППЭ для общественных наблюдателей только при наличии их в списках распределения в данный ППЭ в день экзамена, а также документов, удостоверяющих их личность, удостоверения общественного наблюдателя. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.

Повторный допуск общественного наблюдателя в случае его выхода из мест проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в день осуществления общественного наблюдения Порядком проведения ГИА не предусмотрен. В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественного наблюдателя, покинувшего ППЭ, запрещается.

Организаторы, технические специалисты, медицинские работники, а также ассистенты для участников экзаменов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов должны оставить свои личные вещи, в том числе средства связи, в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.

### **Этап проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в ППЭ**

Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 8:15 по местному времени.

ЭМ доставляются в ППЭ членами ГЭК или сотрудниками уполномоченной организации в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. Подробная информация по организации доставки ЭМ в ППЭ представлена в методических рекомендациях Рособнадзора.

В случае использования контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в электронном виде общественный наблюдатель имеет право присутствовать при получении членом ГЭК от уполномоченной организации

данных для доступа к КИМ в электронном виде и организации печати КИМ на бумажные носители. Порядок печати КИМ в аудиториях ППЭ описан в методических рекомендациях по подготовке и проведению ГИА в пунктах проведения экзаменов.

Допуск участников экзамена (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени и при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Организаторы (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) указывают участникам экзамена на необходимость оставить личные вещи (уведомление о регистрации на ГИА, средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.

Член ГЭК присутствует при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляет контроль за соблюдением требования Порядка, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенных до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников экзамена и работников ППЭ.

При входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей организаторы проверяют у участников экзамена наличие запрещенных средств<sup>2</sup>. При появлении сигнала металлоискателя предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал<sup>3</sup>. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

В случае если участник экзамена отказывается сдавать запрещенное средство, повторно разъясняют ему, что согласно Порядку в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную

---

<sup>2</sup> По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник ЕГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

<sup>3</sup> **ВАЖНО:** организаторы вне аудитории не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал.

технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник экзамена не может быть допущен в ППЭ.

В этом случае необходимо пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена. Повторно к участию в экзамене по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет он не допускается в ППЭ.

Член ГЭК присутствует при составлении акта о не допуске такого участника экзамена в ППЭ руководителем ППЭ. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником экзамена. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена. Повторно к участию в ГИА по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

Если участник экзамена опоздал на экзамен (но не более, чем на два часа от начала проведения экзамена), он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамену. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзамена не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА. Организаторам

рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК.

В случае проведения ГИА по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников экзамена в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена или, если участники экзамена в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ, участник экзамена в ППЭ не допускается, член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акты о не допуске указанных выше участников экзамена в ППЭ. Указанные акты подписываются членом ГЭК, руководителем ППЭ и участниками экзамена. Акты составляются в двух экземплярах в свободной форме. Первые экземпляры оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, вторые – участникам экзамена. Повторно к участию в ГИА по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанные участники экзамена могут быть допущены только по решению председателя ГЭК.

В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзамена более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ.

Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам экзамена в перемещении по ППЭ. Организаторы сообщают участникам экзамена номера аудиторий в соответствии с автоматизированным распределением и сопровождают участников экзамена до аудиторий.

Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника экзамена, форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» и направляют участника экзамена на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения.

Организаторы должны провести инструктаж для участников экзамена. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09.50 по местному времени, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени.

Во время проведения первой части инструктажа организаторы в обязательном порядке должны проинформировать участников экзамена:

- о порядке проведения экзамена;
- о правилах оформления экзаменационной работы;
- о продолжительности экзамена;
- о порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о случаях удаления с экзамена;
- о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;
- о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Во время проведения второй части инструктажа организаторы демонстрируют участникам экзамена целостность упаковки доставочного спецпакета диска с ИК.

Упаковка доставочного пакета с ИК должна быть вскрыта организаторами не ранее 10.00 по местному времени при проведении экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях.

Организаторы в аудитории осуществляют проверку качества печати ЭМ каждого ИК только по контрольному листу, который находится в конце каждого ИК.

Далее организаторы раздают участникам экзамена ИК в произвольном порядке, просят участников экзамена проверить целостность своего ИК. Вскрыть ИК по линии перфорации и проверить комплектацию выданных экзаменационных материалов, отсутствие полиграфических дефектов и количество страниц КИМ. При обнаружении несоответствий штрих-кодов, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов организаторы должны полностью заменить участнику экзамена ИК на новый.

Организаторы просят участников экзамена приступить к заполнению бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов. В ходе заполнения организаторы информируют участников экзамена о правилах оформления экзаменационной работы и о том, что записи на КИМ и

черновиках не обрабатываются и не проверяются, а также проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ГИА у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

После заполнения всеми участниками экзамена регистрационных полей бланков ГИА и проверки их заполнения организаторами в аудитории, организаторы объявляют время начала и окончания выполнения экзаменационной работы, фиксируют их на доске (информационном стенде).

Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена указанной в расписании ГИА.

*Примечание. В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников экзамена, выдачу им ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзамена).*

Во время выполнения экзаменационной работы участниками экзамена организаторы должны следить за порядком в аудитории.

При выходе из аудитории участники экзамена должны оставить ЭМ и черновики на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов.

Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ общественным наблюдателем необходимо осуществлять наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

а) отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ;

б) соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность (без обложки);

лекарства и питание (при необходимости), вода;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения ГИА по

иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются);

черновик КЕГЭ (при проведении КЕГЭ);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

*по математике* – линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертежей и линий;

*по физике* – линейка, для построения графиков и схем, непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) по химии – непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\text{tg}$ ,  $\text{ctg}$ ,  $\arcsin$ ,  $\arccos$ ,  $\text{arctg}$ ), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (Интернет) (далее — непрограммируемый калькулятор);

*по химии* - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимых солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

*по географии* - линейка, для измерения расстояний по топографической карте; транспортир, не содержащий справочной информации, для определения азимутов по топографической карте; непрограммируемый калькулятор;

*по иностранным языкам* — технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование»; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение»;

*по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)* - компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

*по литературе* — орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов.

При проведении ГВЭ (письменная форма):

*по русскому языку* — орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы;

*по математике* — линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

*по географии* - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5-10 классов для решения практических заданий;

*по физике* – линейка, для построения графиков и схем, непрограммируемый калькулятор;

*по химии* - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимых солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

При проведении ГВЭ (устная форма):

*по математике* — линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

*по географии* - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5-10 классов для решения практических заданий;

*по физике* – непрограммируемый калькулятор, справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

*по химии* - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимых солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

*по истории* — атласы по истории России для 6-11 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий ЭМ;

*по иностранным языкам* — двуязычный словарь;

*о информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)* - компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным



обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования; специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов).

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

участникам экзамена – иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать ЭМ;

организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам экзамена с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

всем лицам, находящимся в ППЭ, оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи, - пользоваться ими вне Штаба ППЭ.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка, удаляются из ППЭ. Члены ГЭК составляют акт об удалении лица, нарушившего Порядок.

Если участник экзамена нарушил Порядок, члены ГЭК в штабе ППЭ (для ЕГЭ - в зоне видимости камер видеонаблюдения) составляют акт об удалении с экзамена участника экзамена. Организатор ставит в бланке регистрации участника экзамена и в форме 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» соответствующую отметку.

В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он покидает аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете членом ГЭК и медицинским работником. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. Ответственный организатор ставит в бланке регистрации участника экзамена и в форме 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» соответствующую отметку.

Указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и ПК ИРО для учета при обработке экзаменационных работ.

Организаторы в аудитории должны выдавать по просьбе участника экзамена дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, дополнительные бланки ответов № 2 (в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места).

Участники экзамена имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

### **Этап завершения проведения ГИА**

Общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

организаторы должны за 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы объявить о скором завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и КИМ в бланки ГИА;

по истечении установленного времени выполнения экзаменационной работы организаторы должны объявить об окончании выполнения экзаменационной работы.

*Примечание. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена.*

По завершении экзамена организатор в аудитории (в центре видимости камер видеонаблюдения только для ЕГЭ) должен объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

После окончания экзамена организаторы собирают ЭМ у участников ГИА:

бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов № 2, (в случае если такие бланки выдавались участникам ГИА), ;

КИМ (контрольный лист), вложенный в конверт от ИК;

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ГИА по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не используются), черновики КЕГЭ.

Организаторы в аудитории проверяют бланки ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом: в случае наличия должны посчитать количество замен ошибочных ответов и заполнить соответствующие поля, поставить подпись; в случае отсутствия поставить соответствующую отметку и подпись (в отведенном месте).

*Примечание. Если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их знаком «Z».*

Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников экзамена, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе) (для ЕГЭ: находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения).

По завершении соответствующих процедур организаторы в аудитории проходят в Штаб ППЭ для передачи ЭМ руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

После получения руководителем ППЭ ЭМ от всех ответственных организаторов в аудитории он передает ЭМ по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» (два экземпляра) члену ГЭК.

*Примечание. В случае сканирования экзаменационных работ в ППЭ сразу по завершении экзамена общественный наблюдатель может присутствовать при данной процедуре, контролируя соблюдение установленного порядка сканирования работ. Процедура сканирования представлена в методических рекомендациях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в ППЭ.*

На этапе осуществления упаковки ЭМ члену ГЭК необходимо упаковать ЭМ в отдельные спецпакеты.

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения ГИА может принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников экзамена сведений о нарушении порядка проведения ГИА. Свое участие в такой проверке общественный наблюдатель должен предварительно согласовать с членами ГЭК, организующими проверку.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушениях членов ГЭК, руководителя ППЭ. По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передать ее руководителю ППЭ.